

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**Ассоциации пользователей стандартов**  
**по информационной безопасности «АБИСС»**  
**Протокол № 20 от «09» октября 2020 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в**  
**Ассоциации пользователей**  
**стандартов по информационной безопасности**  
**«АБИСС»**

**г. Москва, 2020 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации пользователей стандартов по информационной безопасности «АБИСС» (далее – Ассоциация) разработано на основании и в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации, и утверждено Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание) и является основным документом, определяющим порядок приема в члены Ассоциации, их права и обязанности, а также порядок выхода из Ассоциации (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия членства в Ассоциации, определяет правовое положение, права и обязанности членов Ассоциации, требования, предъявляемые к организациям, намеренным вступить в члены Ассоциации, устанавливает условия и порядок вступления в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, в том числе добровольного выхода из Ассоциации, исключения из Ассоциации, виды и порядок уплаты членских взносов и других поступлений от членов Ассоциации, а также преимущества, которыми пользуются члены Ассоциации.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на принципах добровольного объединения ее членов. Вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности.

1.4. Членами Ассоциации являются юридические лица, вступившие в Ассоциацию в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением о членстве, способствующие достижению целей Ассоциации, признающие и исполняющие Устав и иные внутренние документы и решения органов управления Ассоциации.

1.5. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, преимущественно осуществляющие свою деятельность в сфере обеспечения информационной безопасности в организациях, заинтересованные в совместной деятельности, признающие Устав Ассоциации, поддерживающие цели и задачи Ассоциации, способные и добровольно принимающие на себя обязательство внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, и своевременно и в полном объеме уплачивающие членские взносы.

1.6. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами: позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав. Члены Ассоциации имеют права и обязанности, определенные в Уставе Ассоциации и настоящим Положением.

1.7. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

1.8. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других профессиональных организациях и общественных объединениях.

1.9. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании решения Правления Ассоциации.

1.10. Членство в Ассоциации позволяет участвовать в:

- адаптации, продвижении и внедрении отечественных и международных передовых практик, методик и стандартов в области информационной безопасности;

- консолидации и анализе опыта оценки и аудита информационной безопасности по требованиям, предъявляемым органами власти, обладающими полномочиями и компетенцией в данной сфере (регулирующими органами), а также практической реализации таких требований;

- взаимодействию с Банком России, Роскомнадзором, ФСБ России, ФСТЭК России, а также другими организациями, включая международные ассоциации, по вопросам обеспечения информационной безопасности;

- мероприятиях, направленных на повышение уровня осведомленности в области обеспечения информационной безопасности;

- мероприятиях, направленных на повышение качества услуг, связанных с обеспечением информационной безопасности.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой ассоциации в размере и в порядке, предусмотренных ее учредительными документами.

1.12. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

1.13. Настоящее Положение обязательно для всех членов Ассоциации, а также для организаций, намеренных вступить в члены Ассоциации. Раздел 3 настоящего Положения обязателен также для организаций, намеренных вступить в члены Ассоциации.

## **2. Права и обязанности членов Ассоциации**

### **2.1. Члены Ассоциации вправе:**

- участвовать в управлении Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, о состоянии имущества Ассоциации в установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации порядке;
- использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях;
- вносить в имущество Ассоциации добровольные имущественные членские взносы;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить вопросы в повестку дня годового и внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации и выдвигать кандидатов в органы управления Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации и лично способствовать достижению целей Ассоциации своими трудовыми и информационными ресурсами;
- на равных началах с другими Членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.
- обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
- участвовать в работе комитетов, рабочих групп, комиссий, создаваемых в Ассоциации, в соответствии с положениями о них;
- в судебном порядке оспаривать решения органов управления Ассоциации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

### **2.2. Члены Ассоциации обязаны:**

- соблюдать требования Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации;
- своевременно представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, а также информацию об изменении сведений, представленных при вступлении в Ассоциацию;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить вступительный (единовременный) и регулярные членские взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать информацию, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую Ассоциацией конфиденциальной;
- не причинять материальный ущерб Ассоциации;
- не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации;
- воздерживаться от любых действий, которые могут нанести вред интересам Ассоциации, его престижу и общественной репутации, а также интересам членов Ассоциации;
- поддерживать и пропагандировать цели и идеи Ассоциации;
- своевременно (в течение 10 рабочих дней с момента изменения) сообщать Ассоциации об изменении данных, указанных в карточке члена Ассоциации, для ведения реестра членов Ассоциации;
- соблюдать принятые Ассоциацией принципы, правила и стандарты профессиональной деятельности и профессиональной этики по отношению как к другим членам Ассоциации, так и к третьим лицам;
- нести установленную законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение членских взносов в имущество Ассоциации;

- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.
- письменно уведомить Ассоциацию в тридцатидневный срок о принятии уполномоченным органом решения о ликвидации члена Ассоциации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

2.3. Член Ассоциации приобретает права и несет обязанности в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением со дня принятия Правлением Ассоциации решений о его приеме в члены Ассоциации и включении в состав одной из Групп.

2.4. Члены Ассоциации равны в отношении своих прав и обязанностей перед Ассоциацией.

2.5. Права и обязанности Членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

2.6. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

### **3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации**

#### **3.1. Требования к Кандидатам на членство Ассоциации:**

Все Кандидаты на членство Ассоциации обязаны:

- принимать требования настоящего Положения, Устава Ассоциации, а также других регулирующих документов Ассоциации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
- быть самостоятельным юридическим лицом и осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и отраслевыми нормативными актами;
- иметь лицензии на оказываемые виды услуг и деятельность;
- быть независимыми от какого-либо коммерческого, финансового и иного воздействия, которое могло бы повлиять на качество оказываемых услуг и принимаемые решения;
- иметь достаточное количество персонала с образованием, навыками, техническими знаниями и опытом, которые необходимы для качественного выполнения обязательств и оказываемых услуг;
- обеспечивать конфиденциальность информации, обрабатываемой в ходе своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющимися обязательствами;
- иметь формализованную систему обеспечения и контроля качества, (рекомендуется наличие системы контроля качества прошедшую соответствующую сертификацию);
- иметь формализованную систему управления проектами, (рекомендуется наличие системы управления проектами прошедшую соответствующую сертификацию);
- иметь формализованную систему управления информационной безопасностью (рекомендуется наличие системы управления информационной безопасностью прошедшую соответствующую сертификацию);
- обеспечивать гарантию качества оказанных услуг и гарантийную поддержку;
- иметь формализованные процедуры управления обрабатываемой документацией, в том числе процедуры претензионной работы;
- не осуществлять деятельность способную нанести прямой или косвенный ущерб, в том числе репутационный, Ассоциации и ее членам.

#### **3.2. Порядок приема в члены Ассоциации:**

3.2.1. Кандидат, намеренный вступить в члены Ассоциации, подает в Ассоциацию нарочно либо посредством оператора почтовой связи документы, указанные в разделе 3.3 настоящего Положения (далее - пакет документов).

3.2.2. Пакет документов, поступивший в Ассоциацию, подлежит регистрации в журнале входящих документов Ассоциации с присвоением ему входящего номера.

3.2.3. После регистрации пакет документов передается работникам Ассоциации.

3.2.4. Если по результатам рассмотрения пакета документов будет установлено, что содержит все необходимые документы, оформлен надлежащим образом и замечания к нему отсутствуют, то Председателем Ассоциации обеспечивается вынесение на заседание Правления Ассоциации вопроса о приеме такого Кандидата в члены Ассоциации в срок, определенный пунктом 3.2.8. настоящего Положения. Материалами к заседанию Правления Ассоциации по указанному вопросу являются пояснительная записка, правовое заключение и документы, указанные в разделе 3.3. настоящего Положения.

3.2.5. Если по результатам рассмотрения пакета документов будет установлено, что он не содержит все необходимые документы, оформлен ненадлежащим образом и/или к нему имеются замечания, то заявление Кандидата о приеме в члены Ассоциации подлежит оставлению без рассмотрения по существу.

3.2.6. Ассоциация вправе запросить у Кандидата отсутствующие документы, документы, подтверждающие выполнение требований к Кандидатам, предусмотренные разделом 3.1. настоящего Положения и/или предложить устранить выявленные нарушения.

3.2.7. В случае оставления заявления Кандидата о приеме в члены Ассоциации без рассмотрения по существу пакет документов такому Кандидату не возвращается и может быть приложен к новому пакету документов, поступившему в Ассоциацию от этого Кандидата.

3.2.8. Правление Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с даты поступления в Ассоциацию заявления Кандидата о приеме в члены Ассоциации и всех необходимых документов, предусмотренных разделом 3.3. настоящего Положения, обязан рассмотреть их и принять решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо мотивированное решение об отказе в приеме в члены Ассоциации.

3.2.9. Основанием для отказа Кандидату в приеме в члены Ассоциации является несоответствие Кандидата требованиям, установленным разделом 3.1. настоящего Положения.

3.2.10. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации со дня принятия Правлением Ассоциации соответствующих решений (решения о приеме Кандидата в члены Ассоциации).

3.2.11. Решения Правления Ассоциации, указанные в пункте 3.2.6. настоящего Положения, доводятся до сведения Кандидата не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их принятия путем направления посредством электронной, почтовой и иной связи уведомления, содержащего оформленную в установленном порядке выписку из протокола Правления Ассоциации по указанному вопросу.

3.2.12. В случае принятия Кандидата в Члены Ассоциации ему направляется Свидетельство о членстве, указанное в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.2.13. В случае отказа Кандидату в принятии в члены Ассоциации, а равно в случае оставления заявления Кандидата без рассмотрения по существу, такой Кандидат имеет право повторно обратиться в Ассоциацию с заявлением о вступлении в члены Ассоциации.

### **3.3. Документы (информация), подлежащие представлению в Ассоциацию и порядок их предоставления и хранения:**

3.3.1. Кандидат представляет в Ассоциации следующие документы:

3.3.1.1. Заявление по форме (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3.1.2. Решение о вступлении в члены Ассоциации.

Решение предоставляется в виде надлежаще оформленной выписки из протокола или копии распорядительного документа правомочного органа или должностного лица организации - Кандидата, имеющего, в соответствии с Уставом организации, право на принятие решения о вступлении в члены или выходе из членов иных организаций и объединений.

3.3.1.3. Анкета по форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3.1.4. Копия Свидетельства о государственной регистрации организации.

3.3.2. Документы, предусмотренные пунктами 3.3.1.1. – 3.3.1.3. оформляются на фирменном бланке организации за подписью руководителя и скрепляются печатью.

3.3.3. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.1.4. заверяются уполномоченным лицом Кандидата, должны содержать удостоверяющую надпись «Копия верна», дату заверения, должность, Ф.И.О. и подпись лица, заверяющего документ, оттиск печати Кандидата.

3.3.4. Документы, оформленные на 2 (двух) листах и более, представляются в прошитом виде.

3.3.5. При изменении сведений, содержащихся в предоставленных Кандидатом документах, член Ассоциации обязан сообщить об этом в Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) рабочих

дней со дня изменения таких сведений и направить в Ассоциацию документы, подтверждающие изменения.

3.3.6. Документы, поступившие в Ассоциацию, хранятся в юридическом деле члена Ассоциации 5 (пять) лет.

3.3.7. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Прекращение членства в Ассоциации**

4.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем добровольного выхода из Ассоциации либо в результате исключения из членов Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава Ассоциации на основании письменного заявления, поданного в Правление Ассоциации.

Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.3. При добровольном выходе из Ассоциации член Ассоциации уведомляет Ассоциацию путем подачи письменного заявления по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Положению.

Заявление о выходе из Ассоциации подается его членом на имя Президента Ассоциации не менее чем за месяц до момента выхода из Ассоциации. К Заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциации.

4.4. Датой добровольного выхода из Ассоциации является дата получения Ассоциацией уведомления о добровольном выходе члена из Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.6. Основаниями для исключения члена Ассоциации из Ассоциации являются:

4.6.1. Грубые или неоднократные нарушения Устава и иных нормативных актов Ассоциации. К таким нарушениям в частности относятся:

- нарушение срока оплаты вступительного (единовременного) членского взноса более чем на 10 (десять) календарных дней (для членов Ассоциации, в отношении которых Правлением Ассоциации удовлетворено ходатайство о предоставлении рассрочки - порядка и сроков, предусмотренных соответствующим решением Правления Ассоциации);

- нарушение порядка оплаты текущего (регулярного) членского взноса;

- неоднократное (2 (два) и более раз) невыполнение (ненадлежащее выполнение) членом Ассоциации требований Устава Ассоциации и настоящего Положения;

- сокрытие членом Ассоциации сведений, влекущих невозможность его членства в Ассоциации в соответствии с требованиями Устава Ассоциации и настоящего Положения;

4.6.2. Систематическое невыполнение обязанностей члена Ассоциации, в том числе неуплата взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации.

4.6.3. Объявления члена Ассоциации несостоятельным (банкротом), а также, если в отношении члена Ассоциации принято решение о ликвидации и назначена ликвидационная комиссия (ликвидатор);

4.6.4. Не выполнение/отказ от выполнения требований Устава и внутренних документов Ассоциации и/ или решений руководящих органов Ассоциации, изданных ими в соответствии с их компетенцией, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, либо препятствие своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;

4.6.5. Причинение ущерба либо нанесение значительного вреда деловой репутации Ассоциации путем выполнения действий членом Ассоциации в отношении самой Ассоциации или других его членов;

4.6.6. Другие обстоятельства, наступление которых является несовместимым с дальнейшим пребыванием этого члена в составе Ассоциации.

4.7. При выявлении 1 (одного) или нескольких из указанных в пункте 4.6. настоящего Положения оснований, Председатель Ассоциации обеспечивает внесение в повестку ближайшего

Правления Ассоциации вопроса о наличии действий (бездействия) члена Ассоциации, свидетельствующих о наступлении указанных оснований.

4.8. При установлении наличия в действиях (бездействии) члена Ассоциации оснований, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, Правление Ассоциации принимает решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации и включении в повестку указанного собрания вопроса об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

4.9. Датой исключения из Ассоциации является дата принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.

4.10. Исключенному члену Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения направляется уведомление об исключении из состава Ассоциации.

4.11. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации из Ассоциации может быть обжаловано исключенным членом Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.12. При добровольном выходе члена Ассоциации из Ассоциации либо при его исключении из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации имущество (стоимость этого имущества), переданное указанным членом Ассоциации в собственность Ассоциации (включая членские взносы), не возвращается.

4.13. С даты добровольного выхода из Ассоциации/даты исключения из Ассоциации прекращаются права члена Ассоциации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, настоящим Положением.

4.14. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить выписку из соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации и обязано сдать Свидетельство о членстве в Ассоциации в течение двух недель с момента принятия указанного решения о его исключении. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. В случае невозврата соответствующего документа, подтверждающего членство в Ассоциации, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

4.15. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

4.16. Добровольный выход или исключение из Ассоциации не могут являться основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации после устранения причин, повлекших добровольный выход или исключение.

4.17. Члены Ассоциации, вышедшие или исключенные из Ассоциации, не вправе требовать возвращения им денежных средств, уплаченных ими в Ассоциации в качестве вступительных или членских взносов. Они также не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

4.18. В случае повторного вступления заново уплачиваются все установленные взносы и сборы аналогично впервые принимаемому в Ассоциацию члену.

## **5. Последствия реорганизации членов Ассоциации**

5.1. Передача членства в Ассоциации третьему лицу, то есть переход прав и обязанностей члена Ассоциации не допускается, однако в Ассоциации принят упрощенный порядок принятия Кандидатов – юридических лиц, возникших вследствие реорганизации члена Ассоциации.

5.2. В случае реорганизации члена Ассоциации права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные Уставом и иными внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением, у юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного члена Ассоциации (далее – Правопреемник), не возникают.

5.3. Правопреемник может быть принят в члены Ассоциации в упрощенном порядке, а именно – без необходимости оплаты вступительного членского взноса и текущего регулярного (первого) членского взноса при соблюдении следующих условий:

5.3.1. Член Ассоциации - правопреемник обязан письменно уведомить Ассоциацию о реорганизации и о правопреемнике в срок, установленный законодательством Российской Федерации для уведомления кредиторов реорганизуемого лица о его реорганизации.

5.3.2. Член Ассоциации – правопреемник к моменту реорганизации исполнил свои обязательства перед Ассоциацией в полном объеме, в том числе внес текущий регулярный членский взнос.

5.3.3. Правопреемник члена Ассоциации обязан в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения реорганизации подать в Ассоциацию нарочно либо посредством оператора почтовой связи документы в соответствии с разделом 3.3. настоящего Положения.

5.4. Пакет документов, поступивший в Ассоциацию, подлежит регистрации в журнале входящих документов Ассоциации с присвоением ему входящего номера.

5.5. После регистрации пакет документов правопреемника члена Ассоциации передается работникам Ассоциации, в чьи трудовые функции входит рассмотрение указанного пакета документов.

5.6. Прием Правопреемника в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с разделом 3.2. настоящего Положения с изменениями, установленными настоящим разделом.

5.7. Информация об итогах рассмотрения вопроса о принятии в члены в Ассоциации Правопреемника своевременно доводится до сведения члена Ассоциации - правопреемника и/или его Правопреемника.

## **6. Учет состава членов Ассоциации**

6.1. Членство в Ассоциации подтверждается свидетельством, выдаваемым члену Ассоциации.

6.2. Форма свидетельства о членстве предусмотрена Приложением 4 к настоящему Положению.

6.3. В свидетельстве о членстве указывается:

- номер свидетельства;
- дата выдачи свидетельства;
- полное наименование члена Ассоциации;
- ОГРН члена Ассоциации;
- ИНН члена Ассоциации;
- полное наименование Ассоциации;
- дата вступления в Ассоциацию;
- дата и номер протокола Правления Ассоциации по вопросу о приеме в Ассоциацию;

6.4. При изменении содержащихся в свидетельстве сведений члену Ассоциации выдается новое свидетельство, при этом ранее выданное свидетельство считается недействительным.

6.5. Членство в Ассоциации, а также прием в члены Ассоциации, добровольный выход из Ассоциации, исключение из Ассоциации отражаются в Реестре членов Ассоциации (далее - Реестр).

6.6. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

6.7. Реестр содержит следующую информацию:

- регистрационный номер члена Ассоциации в Реестре;
- полное и сокращенное наименование члена Ассоциации;
- место нахождения члена Ассоциации;
- ОГРН члена Ассоциации;

6.8. Внесение изменений в регистрационную информацию Реестра обеспечивается Председателем Ассоциации или уполномоченным им лицом в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения Ассоциацией соответствующего документа.

6.9. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п. 6.6. настоящего Положения, также содержится подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

6.10. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

6.11. Информация из реестра находится в свободном доступе и размещается на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.abiss.ru](http://www.abiss.ru).

6.12. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.



## **7. Порядок и сроки внесения членских взносов**

7.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные и ежегодные членские взносы, а также целевые и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество.

7.2. Размер и способ уплаты членских взносов, а также целевых и дополнительных имущественных взносов определяются решением Общего собрания Ассоциации.

7.4. Поступления от членов Ассоциации могут вноситься деньгами, ценными бумагами, недвижимым имуществом, имущественными правами, правами пользования и иным имуществом. Стоимость неденежного поступления оценивается по согласованию между членами Ассоциации в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

7.5. Срок оплаты вступительного взноса – в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в Ассоциацию. Ежегодные членские взносы оплачиваются в два этапа, двумя равными частями (50% размера ежегодного членского взноса) в каждый календарный год. Срок оплаты первой части ежегодного взноса – до 1 марта текущего календарного года. Срок оплаты второй части ежегодного взноса – до 1 сентября текущего календарного года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

7.6. Размер вступительного членского взноса равен размеру ежегодного (периодического) членского взноса. Члены Ассоциации, вступающие в Ассоциацию в первом полугодии, оплачивают вступительный членский взнос в полном размере. Члены Ассоциации, вступающие в Ассоциацию во втором полугодии календарного года, оплачивают вступительный членский взнос в размере 50% от вступительного членского взноса.

7.7. Ежегодные (периодические) членские взносы оплачиваются новыми Членами Ассоциации начиная с года, следующего за годом их вступления в Ассоциацию.

7.8. Размер членских взносов закрепляется в Решении Общего собрания членов Ассоциации по установлению размера членских взносов.

## **8. Меры поощрения и взыскания в отношении членов ассоциации**

8.1. В отношении членов Ассоциации могут применяться в качестве мер поощрения:

- награждение знаками отличия Ассоциации;
- вручение благодарственных писем и грамот от имени Председателя Правления и Председателя Ассоциации;
- предоставление возможности бесплатного участия в платных мероприятиях Ассоциации, а также в симпозиумах и конгрессах, проводимых Ассоциацией.
- иные установленные внутренними документами Ассоциации поощрения.

8.2. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

8.2.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

8.2.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

8.2.3. принятие решения об исключении из членов Ассоциации;

8.2.4. иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

8.3. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения об исключении из членов Ассоциации, принимается Правлением Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации, принимается в соответствии с Уставом Ассоциации.

8.4. Процедура рассмотрения вопросов о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия определяется внутренними документами Ассоциации.

8.5. За совершенное нарушение или совокупность нарушений в отношении члена Ассоциации одновременно может быть применен только один вид взыскания.

8.6. Порядок и основания применения, виды мер поощрения и взыскания, а также обжалования и снятия взысканий определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

8.7. Решение о применении мер взыскания может быть обжаловано обращением к Общему собранию Ассоциации.

## **9. Участники сообщества АБИСС**

9.1. Участники сообщества АБИСС – физические и юридические лица, не являющиеся членами Ассоциации, заинтересованные в ее деятельности и принятые в сообщество АБИСС решением Председателя Ассоциации на основании собственного запроса об этом.

9.2. Участники сообщества АБИСС не являются членами Ассоциации. Участники сообщества АБИСС и Ассоциация не несут друг перед другом никаких дополнительных прав и обязанностей.

9.3. Ассоциация ведет список лиц, как физических, так и юридических, заинтересованных в деятельности Ассоциации, либо совместной деятельности с Ассоциацией, в том числе осуществляющих свою деятельность в сфере обеспечения информационной безопасности и поддерживающих цели и задачи Ассоциации, не являющихся ее членами и заявивших о такой заинтересованности путем направления в Ассоциацию письма на имя председателя Ассоциации с характеристикой такого лица и просьбой принять его в сообщество АБИСС.

9.4. По результатам рассмотрения письма, указанного в п. 9.3., Председатель Ассоциации принимает решение об удовлетворении просьбы, либо решение об отказе в его удовлетворении.

В случае принятия решения об удовлетворении просьбы, Председатель Ассоциации направляет заинтересованному лицу письмо с подтверждением принятия такого лица в участники сообщества АБИСС.

В случае принятия решения об отказе, заинтересованное лицо об этом дополнительно не уведомляется.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Общим собранием членов Ассоциации.

10.2 Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Общего собрания Ассоциации. Формы заявления кандидата, письменных рекомендаций членов Ассоциации и анкеты кандидата, прилагаемые к Положению о членстве, могут быть изменены на основании решения Правления Ассоциации.

10.3. Если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

10.4. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Уставом Ассоциации, иными правовыми актами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящее Положение размещается на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.abiss.ru](http://www.abiss.ru).